**NA.1100. 17 .2016.E.P.**

**p.o.Dyrektor**

**Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

**Referenta w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym**

**w MZDiK**

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

**1**. Wystawianie kart drogowych dla kierowców.

2. Prowadzenie ewidencji zużycia paliwa, prowadzenie gospodarki ogumieniem.

3. Rozliczanie kierowców z pobranego paliwa/kontrola gospodarki paliwami

i olejami.

4. Sporządzanie miesięcznych kart eksploatacji pojazdów.

5. Prowadzenie miesięcznej i rocznej ewidencji czasu pracy kierowców.

6.Bieżący nadzór nad pracą kierowców.

**Warunki pracy:**

- praca w podstawowym systemie czasu pracy tj. w godz. 7.30 – 15.30.

- praca wymagająca wychodzenia w teren.

- praca przy komputerze.

**Informacja dodatkowa:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji   
w Radomiu wynosi ponad 6%.

**Wymagania niezbędne:**

**1**. Wykształcenie średnie.

**2.** Doświadczenie zawodowe – min. 3 lata pracy.

**3.** Posiadanie prawa jazdy kat. B

4. Doświadczenie w branży transportowej.

5. Dobra znajomość obsługi komputera.

**Wymagania dodatkowe:**

**1.** Samodzielność w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów.

2. Komunikatywność, sumienność, dokładność, rzetelność.

**3**. Znajomość ustawy z dnia 16.04.2004r. o czasie pracy kierowców.

**4.** Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008r -o pracownikach samorządowych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania ze strony bip.mzdik.pl),
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
6. Kserokopie o ukończonych kursach, szkoleniach /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/.
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych  
 i korzystaniu z pełni praw publicznych.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie  **do dnia 5 sierpnia 2016r na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji, ul. Traugutta 30/30A, 26 – 600 Radom, pokój nr 25 (sekretariat MZDiK ), w zaklejonych kopertach z dopiskiem:**

**„Dotyczy naboru na wolne stanowisko Referenta w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym w MZDiK w Radomiu „.**

**Inne informacje:**

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
3. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do II etapu, będą przechowywane przez okres 5 lat,
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie zakwalifikowanych do dalszego etapu mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone,
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu ul. Traugutta 30/30A ( pierwsze piętro ),

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu , zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora MZDiK Nr 72/NA/2014 z dnia 30 września 2014r.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu, ul. Traugutta 30/30A. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art.7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2015r, poz.2135 ze zm. ).

Przysługuje Panu/i prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne.