**NA.1100. 19 .2016 /BB**

**Dyrektor**

**Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

**Referenta w Dziale Księgowości – Oddział ds. Windykacji w MZDiK**

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przygotowywanie dokumentacji dot. windykacji należności z tytułu wystawionych opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu,
2. Aktualizacja danych osobowych zawartych w drukach wezwań,
3. Wystawianie przesądowych wezwań do zapłaty,
4. Analiza dokumentacji pod kątem skierowania pozwu do Sądu Cywilnego celem wydania nakazu zapłaty,
5. Kierowanie spraw do Komornika na podstawie niezapłaconych, prawomocnych nakazów zapłaty,
6. Przygotowywanie materiałów do sprawozdawczości MZDiK.

**Warunki pracy:**

**-** praca w podstawowym systemie czasu pracy tj. w godz. 8,00 – 16,00

**-**  praca przy komputerze.

**Informacja dodatkowa:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu wynosi ponad 6%.

**Wymagania niezbędne:**

**1.** Wykształcenie wyższe administracyjne lub ekonomiczne.

**2**. Znajomość przepisów ustawy Kodeks Cywilny.

**3.** Znajomość ustawy Prawo Przewozowe

**4**. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office oraz poczty elektronicznej.

**5.** Doświadczenie w pracy min. 3 lata, w tym na podobnym stanowisku co najmniej 1 rok.

**6.** Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

**7.** Obywatelstwo polskie, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego

lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Znajomość ustawy o finansach publicznych.
3. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Samodzielność w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów.
5. Komunikatywność, sumienność, dokładność, rzetelność.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania ze strony bip.mzdik.pl),
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Kserokopie o ukończonych kursach, szkoleniach /poświadczone przez kandydata za zgodność  
    z oryginałem/.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie**  **do dnia 05.09.2016r. na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji, ul. Traugutta 30/30A, 26 – 600 Radom, pokój nr 25 (sekretariat MZDiK), w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Referenta  
w Dziale Księgowości – Oddział ds. Windykacji w MZDiK w Radomiu„.**

**Inne informacje:**

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
3. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do  
   II etapu, będą przechowywane przez okres 5 lat,
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie zakwalifikowanych do dalszego etapu mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji  
   o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone,
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Dróg   
   i Komunikacji w Radomiu ul. Traugutta 30/30A ( pierwsze piętro ),

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu , zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora MZDiK Nr 72/NA/2014 z dnia 30 września 2014r.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu, ul. Traugutta 30/30A. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art.7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.   
o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2015r, poz.2135 ze zm. ).

Przysługuje Panu/i prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne.