**NA.1100.2 .2017.E.P.**

**Dyrektor**

**Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

**Referenta w Dziale Księgowości – Oddział ds. Windykacji – 2 etaty**

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Windykacja należności z tytułu przejazdu komunikacją miejską bez ważnego biletu.
2. Aktualizacja danych osobowych zawartych w drukach wezwań.
3. Wystawianie przedsądowych wezwań do zapłaty.
4. Przygotowywanie pozwów sądowych.
5. Kierowanie spraw do Komornika na podstawie niezapłaconych, prawomocnych nakazów zapłaty.
6. Bieżąca analiza i weryfikacja bazy danych, prowadzenie bieżącej korespondencji.
7. Przygotowywanie materiałów do sprawozdawczości MZDiK.

**Warunki pracy:**

**-** praca w podstawowym systemie czasu pracy tj. w godz. 8,00 – 16,00

**-**  praca przy komputerze.

**Informacja dodatkowa:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu wynosi ponad 6%.

**Wymagania niezbędne:**

**1.** Spełnienie wymogów określonych w art.6 ust.1. ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych ( Dz.U. 2016.poz. 902).

**2.** Wykształcenie średnie.

**3.** Staż pracy – co najmniej 1 rok, w tym doświadczenie w prowadzeniu spraw
w zakresie windykacji.

**4.** Znajomość tematyki związanej z dochodzeniem należności cywilnoprawnych.

**5**. Znajomość przepisów ustawy Kodeks Cywilny.

**6**. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office ( WORD, EXCEL ).

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Znajomość ustawy o finansach publicznych.
3. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Samodzielność w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów.
5. Komunikatywność, sumienność, dokładność, rzetelność.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania ze strony bip.mzdik.pl),
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
6. Kserokopie o ukończonych kursach, szkoleniach /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/.
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie**  **do dnia 16.01.2017r. na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji, ul. Traugutta 30/30A, 26 – 600 Radom, pokój nr 25 (sekretariat MZDiK), w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Referenta w Dziale Księgowości – Oddział ds. Windykacji w MZDiK w Radomiu – 2 etaty ‘’.**

**Inne informacje:**

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
3. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do
II etapu, będą przechowywane przez okres 5 lat.
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie zakwalifikowanych do dalszego etapu mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Dróg
i Komunikacji w Radomiu ul. Traugutta 30/30A ( pierwsze piętro ).

 Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu , zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora MZDiK Nr 72/NA/2014 z dnia 30 września 2014r.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu, ul. Traugutta 30/30A. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art.7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2015r, poz.2135 ze zm. ).

Przysługuje Panu/i prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne.