**NA.1100.12.2017.E.P.**

**Dyrektor**

**Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu**

**ogłasza nabór na stanowisko**

**Referenta w wieloosobowym stanowisku**

 **ds. współpracy z mediami**

 **w MZDiK**

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

**1.** Współpraca z Urzędem Miejskim w Radomiu oraz innymi jednostkami w zakresie komunikacji społecznej.

**2.** Przygotowywanie informacji prasowych o bieżących wydarzeniach związanych
z działalnością MZDiK.

**3**. Analiza informacji w mediach i reagowanie na ewentualne nieprawidłowości
( przygotowywanie sprostowań).

**4.** Przygotowywanie materiałów informacyjnych oraz umieszczanie ich na stronie internetowej www.radomskiprogramdrogowy.pl.

**5.** Obsługa profilu „ Radomskiego Programu Drogowego” na Facebooku, w tym stały kontakt z mieszkańcami Radomia.

**6.** Redagowanie i nadzór nad zawartością merytoryczną oficjalnej strony internetowej MZDiK: www.mzdik.pl.

**7.** Współpraca z mediami ( udzielanie odpowiedzi na pytania, przesyłanie komunikatów oraz informacji, itp.).

**Warunki pracy:**

**-** praca w podstawowym systemie czasu pracy tj. w godz. 7.30 – 15.30,

**-**  praca przy komputerze,

- komunikacja werbalna bezpośrednia i telefoniczna.

**Informacja dodatkowa:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu wynosi ponad 6%.

**Wymagania niezbędne:**

**1.** Spełnienie wymogów określonych w art.6 ust.1. ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych ( Dz.U. 2016.poz. 902).

**2.** Wykształcenie średnie.

**3.** Staż pracy – 2 lata.

**4.** Znajomość przedmiotu działania i zasad funkcjonowania MZDiK.

**5**. Umiejętność obsługi sprzętu biurowego oraz komputera – pakiet MS Office.

**6.** Prawo jazdy kat.B.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość ustawy z dnia 26 stycznia 1984r – Prawo prasowe, ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r.
o pracownikach samorządowych.
2. Umiejętność organizacji pracy oraz umiejętność pracy w zespole.
3. Systematyczność oraz dokładność w realizacji powierzonych zadań.
4. Samodzielność w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów.
5. Komunikatywność, sumienność, terminowość.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania ze strony bip.mzdik.pl),
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
6. Kserokopie o ukończonych kursach, szkoleniach /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie**  **do dnia 18.07.2017r. na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji, ul. Traugutta 30/30A, 26 – 600 Radom, pokój nr 25 (sekretariat MZDiK), w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Referenta w wieloosobowym stanowisku ds. współpracy z mediami w MZDiK w Radomiu ”.**

**Inne informacje:**

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
3. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do
II etapu, będą przechowywane przez okres 5 lat,
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie zakwalifikowanych do dalszego etapu mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone,
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Dróg
i Komunikacji w Radomiu ul. Traugutta 30/30A ( pierwsze piętro ),

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu , zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora MZDiK Nr 72/NA/2014 z dnia 30 września 2014r.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu, ul. Traugutta 30/30A. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art.7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2016r, poz. 922 ze zm. ).

Przysługuje Panu/i prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne.