**NA.1100.21.2017.E.P.**

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG I KOMUNIKACJI W RADOMIU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:
*Zastępcy Dyrektora***

**w MZDiK w Radomiu.**

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

**1.** Planowanie i wytyczanie kierunków działania następujących komórek organizacyjnych:

a) Działu Inwestycji,

b) Działu Utrzymania,

c) Działu Inżynierii Ruchu,

d) Laboratorium Drogowego.

**2.** Sprawowanie nadzoru nad realizacją przez podległe komórki organizacyjne określonych zadań oraz koordynowanie tych działań.

**3.** Stanowienie aktów wewnątrznormatywnych w jednostce.

**4**. Inicjowanie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych, obejmujących zakres działalności MZDiK w zakresie określonych kompetencji.

**5.** Inspirowanie działań zmierzających do poprawy warunków bezpieczeństwa ruchu na sieci komunikacyjnej Radomia.

**6.** Inspirowanie programów rozwoju sieci drogowej na terenie miasta Radomia.

**Warunki pracy:**

- praca w podstawowym systemie czasu pracy tj. w godz. 7.30 – 15.30.

- praca wymagająca wychodzenia w teren.

- praca przy komputerze,

- komunikacja werbalna bezpośrednia oraz telefoniczna

**Informacja dodatkowa:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji
w Radomiu wynosi ponad 6%.

**Wymagania niezbędne:**

1. Spełnienie wymogów określonych w art.6 ust.1. ust. 3 pkt 2 i 3i ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych ( Dz.U. 2016.poz. 902).
2. Doświadczenie zawodowe: minimum 5-letni staż pracy, w tym co najmniej
3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
3. Wykształcenie wyższe techniczne kierunek – budowa dróg i mostów lub inne z zakresu budownictwa drogowego.
4. Znajomość zagadnień dotyczących planowania, budowy, remontu, utrzymania
i ochrony ulic, zarządzania ruchem na drogach.
5. Znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o drogach publicznych, prawo o ruchu drogowym, prawo budowlane, itp.
6. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.
7. Umiejętności organizacyjne, kreatywność, umiejętność kierowania
i zarządzania zespołami pracowników.
8. Umiejętność pracy w stresujących warunkach, pod presją czasu
i różnorodności zadań.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorząduterytorialnego.
2. Znajomość przepisów dotyczących zamówień publicznych,
3. Samodzielność, zdolność logicznego i analitycznego myślenia,
4. Preferowane posiadanie uprawnień budowlanych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania ze strony bip.mzdik.pl),
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
6. Kserokopie o ukończonych kursach, szkoleniach /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie**  **do dnia 13.10.2017r. na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji, ul. Traugutta 30/30A, 26 – 600 Radom, pokój nr 25 (sekretariat MZDiK), w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko *Zastępcy Dyrektora* w MZDiK
w Radomiu ”.**

**Inne informacje:**

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
3. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do
II etapu, będą przechowywane przez okres 5 lat,
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie zakwalifikowanych do dalszego etapu mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone,
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Dróg
i Komunikacji w Radomiu ul. Traugutta 30/30A ( pierwsze piętro ),

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu , zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora MZDiK Nr 72/NA/2014 z dnia 30 września 2014r.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu, ul. Traugutta 30/30A. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art.7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2016r, poz.922 ze zm. ).

Przysługuje Panu/i prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne.