**NA.1100.22.2017.A.U.**

**DYREKTOR  
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG I KOMUNIKACJI W RADOMIU  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:  
*Zastępcy Dyrektora***

**w MZDiK w Radomiu.**

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

**1.** Planowanie i wytyczanie kierunków działania następujących komórek organizacyjnych:

a) Działu Inwestycji,

b) Działu Utrzymania,

c) Działu Inżynierii Ruchu,

d) Laboratorium Drogowego.

**2.** Sprawowanie nadzoru nad realizacją przez podległe komórki organizacyjne  
 określonych zadań oraz koordynowanie tych działań.

**3.** Stanowienie aktów wewnątrznormatywnych w jednostce.

**4**. Inicjowanie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych,  
 obejmujących zakres działalności MZDiK w zakresie określonych kompetencji.

**5.** Inspirowanie działań zmierzających do poprawy warunków bezpieczeństwa ruchu  
 na sieci komunikacyjnej Radomia.

**6.** Inspirowanie programów rozwoju sieci drogowej na terenie miasta Radomia.

**Warunki pracy:**

- praca w podstawowym systemie czasu pracy tj. w godz. 7.30 – 15.30.

- praca wymagająca wychodzenia w teren.

- praca przy komputerze,

- komunikacja werbalna bezpośrednia oraz telefoniczna

**Informacja dodatkowa:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji   
w Radomiu wynosi ponad 6%.

**Wymagania niezbędne:**

1. Spełnienie wymogów określonych w art.6 ust.1. ust. 3 pkt 2 i 3i ust.4 ustawy   
   z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych ( Dz.U. 2016.poz. 902).
2. Doświadczenie zawodowe: minimum 5-letni staż pracy, w tym co najmniej   
   3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
3. Wykształcenie wyższe techniczne kierunek – Budownictwo Drogowe.
4. Znajomość zagadnień dotyczących planowania, budowy, remontu, utrzymania   
   i ochrony ulic, zarządzania ruchem na drogach.
5. Znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o drogach publicznych, prawo o ruchu drogowym, prawo budowlane, itp.
6. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.
7. Umiejętności organizacyjne, kreatywność, umiejętność kierowania   
    i zarządzania zespołami pracowników.
8. Umiejętność pracy w stresujących warunkach, pod presją czasu   
    i różnorodności zadań.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorząduterytorialnego.
2. Znajomość przepisów dotyczących zamówień publicznych.
3. Samodzielność, zdolność logicznego i analitycznego myślenia.
4. Preferowane posiadanie uprawnień budowlanych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania ze strony bip.mzdik.pl),
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia /poświadczone przez kandydata za zgodność   
   z oryginałem/,
6. Kserokopie o ukończonych kursach, szkoleniach /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu   
   za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie**  **do dnia 4.12.2017r.   
na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji, ul. Traugutta 30/30A,   
26 – 600 Radom, pokój nr 25 (sekretariat MZDiK), w zaklejonych kopertach   
z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko *Zastępcy Dyrektora* w MZDiK   
w Radomiu ”.**

**Inne informacje:**

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
3. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się   
   do II etapu, będą przechowywane przez okres 5 lat,
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie zakwalifikowanych do dalszego etapu mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni   
   od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone,
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Dróg   
   i Komunikacji w Radomiu ul. Traugutta 30/30A ( pierwsze piętro ),

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu , zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora MZDiK Nr 72/NA/2014 z dnia 30 września 2014r.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu, ul. Traugutta 30/30A.   
Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art.7 pkt 6   
ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2016r, poz. 922 ze zm. ).

Przysługuje Panu/i prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne.