

Regulamin udzielania przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

§ 1

1. Przepisy niniejszego regulaminu określają zasady udzielania przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli ich wartość jest równa lub wyższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
2. Wykaz usług społecznych wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - a) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców, przejrzystości i obiektywizmu.
 - b) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) CPV - należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień ustanowiony w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV);
 - 2) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji działający w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Radomia, zwany w dalszej części regulaminu „MZDiK”;
 - 3) Kierowniku Zamawiającego - należy przez to rozumieć Dyrektora MZDiK;
 - 4) komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne MZDiK;
 - 5) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro;
 - 6) ustawie, ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych;
 - 7) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o wszczęcie i przeprowadzenie postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Kierownik Zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym regulaminie, pracownikom MZDiK.
3. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są wszyscy pracownicy jednostki.
4. Za wydatkowanie środków publicznych i udzielanie zamówień publicznych odpowiada Kierownik Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy zaniżać wartości zamówienia.
2. Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
3. Przy ustalaniu wartości zamówienia Zamawiający może uwzględniać w szczególności:
 - a) wartość podobnych zamówień udzielonych przed wszczęciem postępowania,
 - b) rezultaty przeprowadzonego na potrzeby postępowania badania rynku, które może mieć formę rozeznania cenowego przeprowadzonego drogą pisemną, elektroniczną, przez portale www, katalogi cenowe lub dokonane w formie rozmowy telefonicznej.
4. Sposób ustalenia wartości szacunkowej zamówienia winien być udokumentowany w postaci notatki zawierającej co najmniej datę dokonania rozeznania cenowego, metodę rozeznania cenowego, nazwy Wykonawców oraz ustalone wartości cenowe, bądź w postaci zestawienia usług (np. kosztorysu) i każdorazowo dołączony do wniosku.
5. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (obejmujące również wszelkie opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia), bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
6. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Ustalenie wartości zamówienia powinno nastąpić nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania powinien dokonać zmiany wartości zamówienia.
8. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 4

1. Podstawą uruchomienia procedury o udzielenie zamówienia na usługę społeczną jest sporządzony przez komórkę organizacyjną kompletny wniosek, który stanowi załącznik

- nr 2 do niniejszego regulaminu. Wniosek powinien być sprawdzony i podpisany przez kierownika komórki organizacyjnej.
2. Komórka organizacyjna jest zobowiązana do przygotowania i przekazania wniosku do Działu Zamówień z uwzględnieniem odpowiedniego wyprzedzenia czasowego umożliwiającego przeprowadzenie procedury postępowania i zapewnienie terminu realizacji zamówienia wskazanego we wniosku.
 3. Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona każdorazowo powołuje Komisję do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Komisja liczy minimum 3 osoby.
 4. Członkami Komisji są pracownicy MZDiK. W sytuacjach wymagających specjalistycznej wiedzy Komisja może korzystać z pomocy ekspertów i rzeczoznawców, którzy nie są pracownikami MZDiK.
 5. Na przewodniczącego Komisji Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona wyznacza Kierownika komórki organizacyjnej składającej wniosek, a w razie jego nieobecności - osobę przez niego upoważnioną.
 6. Członkami Komisji zostają pracownicy Działu Zamówień oraz osoby przygotowujące w komórkach organizacyjnych wnioski o przeprowadzenie postępowania, w szczególności odpowiadające za: ustalenie wartości szacunkowej zamówienia, określenie przedmiotu zamówienia, określenie warunków udziału w postępowaniu, jakie powinni spełniać Wykonawcy, kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz proponowany termin wykonania zamówienia.
 7. Czynności w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonywane są z zachowaniem wewnętrznych regulacji MZDiK.
 8. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu oraz jego upublicznienie;
 - 2) przygotowywanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców, modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) badanie i ocena ofert;
 - 4) ocena braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców;
 - 5) przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania;
 - 6) upublicznienie informacji o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia na usługi społeczne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
 9. Komisja przekazuje do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego lub osobie przez niego upoważnionej:
 - 1) ogłoszenie o zamówieniu,
 - 2) propozycję rozstrzygnięcia postępowania,
 - 3) informację o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia,
 - 4) protokół postępowania.

§ 5

1. Na podstawie złożonego wniosku komisja sporządza ogłoszenie o zamówieniu, które winno

zawierać informacje istotne dla udzielenia zamówienia, w szczególności:

- 1) termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
- 2) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
- 3) kryteria oceny ofert.

2. Ponadto ogłoszenie o zamówieniu może zawierać:

- 1) warunki udziału w postępowaniu;
- 2) podstawy wykluczenia z postępowania;
- 3) oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących ofertowanych usług;
- 4) informację, czy dopuszczona będzie możliwość zwracania się do Wykonawców:
 - a) o wyjaśnienie w zakresie treści złożonych ofert;
 - b) o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia lub w celu wykazania spełniania kryteriów oceny ofert;
- 5) w przypadku żądania wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy - kwotę, zasady zwrotu lub zatrzymania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) inne informacje istotne dla udzielenia danego zamówienia.

3. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności:

- 1) cena;
- 2) kryteria odnoszące się do właściwości Wykonawcy, w szczególności organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, poziom wiedzy specjalistycznej Wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia;
- 3) aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne;
- 4) jakość;
- 5) termin realizacji.

4. Kryteria oceny winny zostać określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez Wykonawców. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np. w procentach lub punktach.

5. Ogłoszenie o zamówieniu podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.

7. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu.

8. Komisja niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 6

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

3. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu na składanie ofert. Otwarcie ofert ma charakter jawny i każdy zainteresowany Wykonawca może być obecny w trakcie czynności otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów oceny ofert (jeżeli zostały określone).
6. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Komisja przeprowadza badanie ofert pod kątem spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu i jego integralnych załączników.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, niepodlegające poprawieniu zgodnie z pkt 8 niniejszego paragrafu;
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) wadium nie zostało wniesione, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Zamawiający dokonuje wyboru oferty na podstawie ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.

15. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 4) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

16. Informację o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- komisja przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli w postępowaniu oferty.

17. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera niezwłocznie w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.

18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

§ 7

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia komisja zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając:

- 1) nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę,
 - 2) nazwę zamówienia,
 - 3) datę zawarcia umowy,
 - 4) całkowitą wartość zamówienia,
- albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

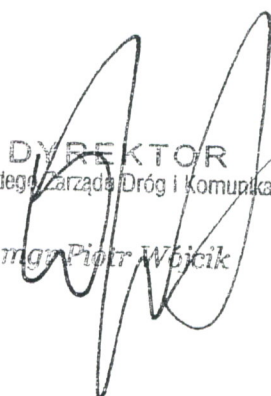
§ 8

1. Umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne zawiera się w formie pisemnej, na okres nie dłuższy niż 4 lata.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągle, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi Zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
3. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne wraz z umową przechowywana jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.


DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji
mgr Piotr Wójcik

Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania przez MZDiK zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

Kod CPV	Opis
75200000-8	Ogólne usługi personelu dla władz publicznych
75231200-6	Usługi w zakresie stosowania środków zabezpieczających wobec przestępców lub ich resocjalizacji
75231240-8	Usługi w zakresie kurateli sądowej
79611000-0	Usługi poszukiwania pracy
79622000-0	Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową
79624000-4	Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarskiego
79625000-1	Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego
85000000-9	Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
85110000-0	Usługi ochrony zdrowia
85200000-1	Usługi weterynaryjne
85300000-2	Usługi pracy społecznej i podobnej
85323000-9	Usługi zdrowotne świadczone na rzecz wspólnot
98133100-5	Usługi w zakresie poprawy oraz wspierania administracji samorządowej i wspólnot samorządowych
98133000-4	Usługi świadczone przez organizacje społeczne
98200000-5	Usługi konsultacyjne dotyczące zapewniania równych szans
98500000-8	Zatrudnianie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego
98513000-2	Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych
98514000-9	Usługi w gospodarstwie domowym
85321000-5	Administracyjne usługi społeczne
85322000-2	Program działań na rzecz gmin
75000000-6	Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego
75121000-0	Usługi administracyjne w zakresie edukacji
75122000-7	Usługi administracyjne w zakresie opieki zdrowotnej
75124000-1	Usługi administracyjne w zakresie rekreacji, kultury i religii
79995000-5	Usługi prowadzenia bibliotek
79995100-6	Usługi archiwizacyjne
79995200-7	Usługi katalogowania
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80100000-5	Usługi szkolnictwa podstawowego
80200000-6	Usługi szkolnictwa średniego
80300000-7	Usługi szkolnictwa wyższego
80460000-8	Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80500000-9	Usługi szkoleniowe
80600000-0	Usługi szkolenia w zakresie obrony i materiałów bezpieczeństwa
80660000-8	Szkolenie i symulacja w zakresie wojskowych systemów elektronicznych

92000000-1	Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
92100000-2	Usługi kinematograficzne oraz wideo
92200000-3	Usługi radiowe i telewizyjne
92300000-4	Usługi rozrywkowe
92400000-5	Usługi świadczone przez agencje informacyjne
92500000-6	Usługi świadczone przez biblioteki, archiwa, muzea i inne usługi kulturalne
92600000-7	Usługi sportowe
92700000-8	Usługi cyberkawiarni
79950000-8	Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
79951000-5	Usługi w zakresie organizowania seminariów
79952000-2	Usługi w zakresie organizacji imprez
79952100-3	Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych
79953000-9	Usługi w zakresie organizacji festiwali
79954000-6	Usługi w zakresie organizacji przyjęć
79955000-3	Usługi w zakresie organizacji pokazów mody
79956000-0	Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego
75310000-2	Świadczenia społeczne
75311000-9	Świadczenia chorobowe
75312000-6	Zasiłki macierzyńskie
75313000-3	Świadczenia z tytułu niepełnosprawności
75313100-4	Zasiłki dla osób czasowo niezdolnych do pracy
75314000-0	Zasiłki dla osób bezrobotnych
75320000-5	Plany emerytalne dla pracowników administracji rządowej
75330000-8	Zasiłki rodzinne
75340000-1	Zasiłki przysługujące na dzieci
98000000-3	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste
98120000-0	Usługi świadczone przez związki zawodowe
98132000-7	Usługi świadczone przez organizacje polityczne
98133110-8	Usługi świadczone przez stowarzyszenia młodzieżowe
98130000-3	Usługi świadczone przez różne organizacje członkowskie
98131000-0	Usługi religijne
55100000-1	Usługi hotelarskie
55200000-2	Pola kempingowe i inne miejsca noclegowe, inne niż hotelowe
55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55400000-4	Usługi podawania napojów
55410000-7	Usługi prowadzenia baru
55521000-8	Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych
55521100-9	Usługi rozwożenia posiłków
55521200-0	Usługi dowożenia posiłków

55520000-1	Usługi dostarczania posiłków
55522000-5	Usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych
55523000-2	Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji
55524000-9	Usługi dostarczania posiłków do szkół
55510000-8	Usługi bufetowe
55511000-5	Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów
55512000-2	Usługi prowadzenia bufetów
55523100-3	Usługi w zakresie posiłków szkolnych
79100000-5	Usługi prawnicze
79110000-8	Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
79120000-1	Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich
79130000-4	Usługi prawne w zakresie dokumentów oraz uwierzytelniania
79140000-7	Doradztwo prawne i usługi informacyjne
75231100-5	Usługi administracyjne świadczone przez sądy
75100000-7	Usługi administracji publicznej
75120000-3	Usługi administracyjne świadczone przez agencje
75123000-4	Administrowanie osiedlami mieszkalnymi
75125000-8	Usługi administracyjne związane z turystyką
75130000-6	Usługi administracyjne dotyczące ruchu turystycznego
75200000-8	Ogólne usługi personelu dla władz publicznych
75230000-7	Usługi wymiaru sprawiedliwości
75231000-4	Usługi sądowe
75231210-9	Usługi w zakresie przetrzymywania w zakładach karnych
75231220-2	Usługi eskortowania więźniów
75231230-5	Usługi administracji penitencjarnej
75240000-0	Usługi w zakresie bezpieczeństwa, prawa i porządku
75250000-3	Usługi straży pożarnej oraz ratownicze
75252000-7	Służby ratownicze
79430000-7	Usługi zarządzania kryzysowego
98113100-9	Usługi w zakresie bezpieczeństwa jądrowego
79700000-1	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
79721000-4	Usługi agencji detektywistycznych
79722000-1	Usługi grafologiczne
79723000-8	Usługi analizy odpadów
98900000-2	Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy
98910000-5	Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów
64000000-6	Usługi pocztowe i telekomunikacyjne
64100000-7	Usługi pocztowe i kurierskie
64110000-0	Usługi pocztowe
64111000-7	Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism

64112000-4	Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1	Usługi pocztowe dotyczące paczek
64114000-8	Usługi okienka pocztowego
64115000-5	Wynajem skrzynek pocztowych
64116000-2	Usługi poste-restante
64122000-7	Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie
50116510-9	Usługi w zakresie formowania opon
71550000-8	Usługi kowalskie

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania przez MZDiK zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

**WNIOSEK do Działu Zamówień
o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone
w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dział wnosi o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
/nazwa zamówienia/

Kod CPV:

Opis przedmiotu zamówienia:

.....
Wielkość lub zakres zamówienia:

.....
Prace, które Wykonawca nie musi wykonać na zasadach umowy o pracę:

.....
Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wartość szacunkowa zamówienia (netto w PLN):

Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:

- a) cena -
- b) -

Warunki udziału w postępowaniu:

.....
Zamówienie podzielone jest na części: tak/nie*

Do wniosku załączam:

- a/ wyliczenie wartości szacunkowej zamówienia,
- b/ opis przedmiotu zamówienia (wersja elektroniczna),
- c/ wyliczenie ceny ofertowej (wersja elektroniczna).

Radom, dnia

.....
/ Podpis i pieczęć Kierownika Działu/

.....
* - niepotrzebne skreślić