**NA.1100.11.2019.E.P.**

**Dyrektor**

**Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

**Referenta do spraw dróg w Dziale Utrzymania**

**w MZDiK – 2 etaty**

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1.Dokonywanie przeglądów oraz typowanie robót remontowych dróg,   
w szczególności:

- stanu nawierzchni jezdni i chodników,

- odwodnienia pasa drogowego.

2. Kontrola ilości i jakości robót i ich rozliczenie.

3. Odbiór robót.

4.Przygotowanie materiałów przetargowych, opracowywanie kosztorysów, specyfikacji, itp.

**Warunki pracy:**

- praca w podstawowym systemie czasu pracy tj. w godz. 7.30 – 15.30.

- praca wymagająca wychodzenia w teren,

- praca przy komputerze,

- wyjazdy na budowy,

- komunikacja werbalna bezpośrednia oraz telefoniczna z interesantami i wykonawcami robót.

**Informacja dodatkowa:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji   
w Radomiu wynosi ponad 6%.

**Wymagania niezbędne:**

1. Spełnienie wymogów określonych w art.6 ust.1. ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia   
 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk  
 urzędniczych ( Dz.U. 2018.poz. 1260).

2.Wykształcenie wyższe lub średnie techniczne – specjalność: budownictwo drogowe lub budownictwo ogólne.

3.Dobra znajomość obsługi komputera.

4.Dokładna znajomość ustaw: prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych, prawo zamówień publicznych.

5. Prawo jazdy kat.B

6. Koordynowanie pracami związanymi z bieżącym utrzymaniem dróg w okresie letnim i zimowym.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe – 1 rok w budownictwie drogowym lub ogólnym.

2. Samodzielność w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów.

3**.** Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008r -o pracownikach samorządowych.

4. Samodzielność, komunikatywność, sumienność, dokładność.

5. Zdolność kreatywnego myślenia, umiejętność organizacji pracy.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania ze strony bip.mzdik.pl).
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia **/poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/.**
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie **/poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/.**
6. Kserokopie o ukończonych kursach, szkoleniach **/poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/.**

**7.** Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**8.** Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych  
 i korzystaniu z pełni praw publicznych.

**9.** Podpisana przez kandydata klauzula informacyjna zamieszczona w niniejszym ogłoszeniu.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie  **do dnia 21 maja 2019r na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji, ul. Traugutta 30/30A, 26 – 600 Radom, pokój nr 25 (sekretariat MZDiK ), w zaklejonych kopertach z dopiskiem:**

**„Dotyczy naboru na wolne stanowisko Referenta w Dziale Utrzymania w MZDiK w Radomiu – 2 etaty „.**

**Inne informacje:**

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
3. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do II etapu, będą przechowywane przez okres 5 lat,
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie zakwalifikowanych do dalszego etapu mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone,
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu ul. Traugutta 30/30A ( pierwsze piętro ).

**Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu , zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora MZDiK Nr 72/NA/2014 z dnia 30 września 2014r.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**1.** Administrator danych osobowych: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji – 26 - 610 Radom, ul. Traugutta 30/30A. Przedstawiciel: dyrektor MZDiK.

**2.** Inspektor ochrony danych osobowych: tel. 48 363-14-50, wewnętrzny 131; e-mail: [inspektordanych@mzdik.pl](mailto:inspektordanych@mzdik.pl).

**3.** Posiada Pan / Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

**4.** Ma Pan / Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych / Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**5.** Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym w Instrukcji kancelaryjnej MZDiK.

**6**.Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu.

.......................................................

Podpis kandydata do pracy

Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji, 26-600 Radom ul. Traugutta 30/30A, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”

.......................................................

Podpis kandydata do pracy