

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:352145-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Radom: Usługi odśnieżania
2020/S 143-352145**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji

Adres pocztowy: ul. Traugutta 30/30A

Miejscowość: Radom

Kod NUTS: PL921 Radomski

Kod pocztowy: 26-600

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marta Zimnicka

E-mail: mzdik@mzdik.pl

Tel.: +48 483654652

Faks: +48 483654651

Adresy internetowe:

Główny adres: www.mzdik.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.mzdik.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: zarządzanie drogami i komunikacją

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zimowe utrzymanie ulic miasta Radomia – rejon II w okresie od 1.11.2020 do 30.4.2023

Numer referencyjny: NZ.2603.18.2020

II.1.2) Główny kod CPV

90620000 Usługi odśnieżania

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie ulic miasta Radomia – rejon II w okresie od 1.11.2020 do 30.4.2023.

Zamówienie obejmuje:

- dyżur pracownika odpowiedzialnego za zimowe utrzymanie,
- usuwanie i zapobieganie śliskości jezdni oraz odśnieżanie jezdni,
- wywóz śniegu (usuwanie śniegu, załadunek i wyładunek).

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL921 Radomski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

POLSKA, Radom

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie ulic miasta Radomia – rejon II w okresie od 1.11.2020 do 30.4.2023.

Zimowe utrzymanie ulic obejmuje odśnieżanie i usuwanie śliskości:

- w standardzie II – 54,00 km,
- w standardzie III – 47,70 km.

Zakres zamówienia:

- akcja bierna: dyżur przy zimowym utrzymaniu ulic – 4 500 godz. (za okres jednego sezonu 1 500 godz. x 3 sezony),
- akcja czynna: usuwanie śliskości jezdni oraz odśnieżanie ulic – 12 600 km (za okres jednego sezonu 4 200 km x 3 sezony),
- wywóz śniegu – 4 500 m² (za okres jednego sezonu 1 500 m² x 3 sezony).

Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w:

- a) specyfikacji technicznej, która stanowi załącznik nr 11 do SIWZ;
- b) kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
- c) projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej na stanowisko koordynatora zimowego utrzymania ulic / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Początek: 01/11/2020
Koniec: 30/04/2023
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
1. Wymagane wadium w wysokości 30 000,00 PLN.
2. Stosuje się procedurę z art. 24aa Pzp.
3. Unieważnienie dodatkowo na podst. art. 93 ust. 1a Pzp.
4. Wykonawca nie może podlegać wyklucz. w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23, art. 24 ust. 5 pkt 1–2 i 4–8 Pzp oraz musi spełniać warunki określone w sekcji III niniejszego ogłoszenia.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa:

1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (rodzaju wykonanych/wykonywanych usług), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W wykazie należy wskazać usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w sekcji III.1.3 niniejszego ogłoszenia. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie;

2. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie (koordynowanie) usługami wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w sekcji III.1.3 niniejszego ogłoszenia;

3. wykaz urządzeń technicznych (sprzętu), dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w sekcji III.1.3 niniejszego ogłoszenia.

Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Warunek zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) usługi związane z zimowym utrzymaniem ulic/dróg o łącznej wartości co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych).

Uwaga!

1) Wyżej wymienione usługi mogą być zrealizowane w ramach jednej lub odrębnych umów.

2) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony w przypadku faktycznego wykonania w ww. okresie usług o wymaganych w warunku wartościach, w ramach zamówień (umów) wykonanych oraz wykonywanych.

3) W przypadku posługiwania się doświadczeniem realizowanym w ramach konsorcjum (podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie) doświadczenie konsorcjanta to wyłącznie zakres faktycznie zrealizowanych przez niego prac. Jeżeli pojedynczy członek konsorcjum chciałby powołać się na doświadczenie całego konsorcjum, to powinien skorzystać ze wsparcia pozostałych jego członków w trybie art. 22a ustawy Pzp.

2. Warunek zdolności zawodowej w zakresie osób zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat jej doświadczenia, niezbędnego do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz odpowiedniego do stanowiska jakie zostanie jej powierzone, tj. osobą na stanowisko koordynatora zimowego utrzymania ulic posiadającą doświadczenie w koordynowaniu (kierowaniu) usługami związanymi z zimowym utrzymaniem ulic/dróg przy co najmniej jednym zadaniu o wartości min. 1 000 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych).

3. Warunek zdolności technicznej w zakresie urządzeń technicznych (sprzętu) zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w pełni sprawnymi jednostkami podstawowych urządzeń technicznych (sprzętu), tj.:

1) pługopiaskarki z pługami – min. 6 szt.;

2) równiarkami samojezdnymi – min. 2 szt.;

3) pojazdami mechanicznymi z pługiem i posypywarką – min. 2 szt.

Uwaga:

w przypadku złożenia oferty na więcej niż jeden rejon zimowego utrzymania ulic miasta Radomia (rejony objęte odrębnymi postępowaniami), Wykonawca musi dysponować minimalną ilością wymaganego sprzętu odrębnie dla każdego rejonu.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Warunki realizacji umowy zostały określone w SIWZ.
3. Przewidywane zmiany umowy, ich zakres, charakter oraz warunki dokonywania tych zmian zostały określone w SIWZ.
4. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
5. Wykonawca przez cały okres wykonywania umowy musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych).

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 28/08/2020

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 26/10/2020

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 28/08/2020

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

26-600 Radom, ul. Traugutta 30/30A, pokój 313, POLSKA.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Ofertę należy złożyć za pośredn. formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortal. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert

dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, składa się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej. Zamawiającego inform. określi. w art. 86 ust. 5 Pzp.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa:

1. odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwier. braku podst. wykl. na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
2. zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdz. że nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdz., że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewent. odsetkami lub grzywnami, w szczegól. uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo inny dokument potwierdzający że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpiecz. społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. informację z KRK w zakresie określi. art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określi. na podst. art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji adm. o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpiecz. społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp);

6. oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp);

7. oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;

8. oświadczenie o braku wydania ostatecznej decyzji adm. o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społ. w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp;

9. oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych.

Oferta musi zawierać:

1. formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym;

2. pełnomocnictwo, o ile jest wymagane;

3. zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału;

4. JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy;

5. JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega;

6. JEDZ dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

7. wadium w formie niepieniężnej w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pozostałe dokumenty (w tym dokumenty podmiotów zagranicznych) określono w rozdziale 10 SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu

oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania

5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1 i 5.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
22/07/2020