

NA.1100.1.13.2023.AK

**Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu
ogłasza nabór na stanowisko:
Referenta w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym
w MZDiK**

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie sekretariatu MZDiK w Radomiu:
 - przyjmowanie korespondencji wpływającej, prowadzenie rejestru korespondencji, przedkładanie korespondencji Dyrektorowi do dekretacji i czuwanie nad jej prawidłowym przekazaniem do odpowiednich działów i oddziałów,
 - prowadzenie ewidencji pism wychodzących z MZDiK,
 - dbałość o terminowe wysyłanie korespondencji z MZDiK,
 - prowadzenie kalendarza spotkań,
 - nadzór nad obiegiem dokumentów.
2. Przyjmowanie i przekazywanie rozmów telefonicznych.

Warunki pracy:

- praca w podstawowym systemie czasu pracy, tj. w godz. 7.30 - 15.30,
- praca przy komputerze,
- komunikacja werbalna bezpośrednia i telefoniczna.

Informacja dodatkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu wynosi ponad 6%.

Wymagania niezbędne:

1. Spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.) zdefiniowanych dla stanowisk urzędniczych.
2. Wykształcenie - wyższe o kierunku administracja.
3. Doświadczenie zawodowe- minimum 5 lat.
4. Umiejętność obsługi sprzętu biurowego oraz komputera - pakiet MS Office.
5. Znajomość przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków, w szczególności znajomość ustaw: o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, Prawo pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność organizacji pracy oraz umiejętność pracy w zespole.
2. Systematyczność oraz dokładność w realizacji powierzonych zadań.
3. Uprzejmość, komunikatywność, rzetelność, sumienność, terminowość, skrupulatność.
4. Wysoki poziom umiejętności interpersonalnych, miła aparycja.
5. Wysoki poziom estetyki w wykonywaniu czynności służbowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania ze strony www.bip.mzdik.pl),
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe **/poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/**,
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia **/poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/**,
6. Kserokopie dokumentów informujących o ukończonych kursach, szkoleniach **/poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/**,
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
10. Podpisana przez kandydata klauzula informacyjna, stanowiąca integralną część niniejszego ogłoszenia.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać **w zamkniętych kopertach** w pokoju nr 204 (sekretariat MZDiK) lub przesłać na adres: **Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu, ul. Traugutta 30/30A, 26 - 600 Radom**, z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko Referenta w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym w MZDiK w Radomiu”** w terminie do dnia **29 czerwca 2023 r.**

Inne informacje:

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
3. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do II etapu, będą przechowywane przez okres 5 lat.
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie zakwalifikowanych do dalszego etapu mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu ul. Traugutta 30/30A (pierwsze piętro).

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu, wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora MZDiK Nr 72/NA/2014 z dnia 30 września 2014 r.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji

mgr Piotr Wójcik

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w rekrutacji w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu (dalej „my”). Możesz z nami skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Traugutta 30/30A, 26-600 Radom
- przez email: inspektordanych@mzdik.pl
- telefonicznie: (48) 365-46-52 wew. 411

2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:

- ocenić Twoje kwalifikacje do pracy na stanowisku, na które aplikujesz;
- ocenić Twoje zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które aplikujesz;
- wybrać odpowiednią osobę do pracy u nas.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

- W trakcie rekrutacji art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO, art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- Przepis prawa (art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy) i przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę - w zakresie następujących danych: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Twoja zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli przekazujesz nam dane inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Nasz uzasadniony interes - w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Twoje umiejętności i zdolności - jest to nam potrzebne do oceny, czy jesteś odpowiednią osobą na stanowisko, na które rekrutujemy.
- Niezbędność przetwarzania do zawarcia umowy o pracę.

3. Okres przechowywania danych osobowych.

Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe zgodnie z Regulaminem naboru, znajdującym się na naszej stronie: bip.mzdik.pl, zakładka - zatrudnienie oraz instrukcją kancelaryjną obowiązującą w naszej jednostce.

4. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

**5. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych
osobowych:**

- a.** prawo **wycofania zgody** na przetwarzanie danych,
- b.** prawo **dostępu** do Twoich danych osobowych,
- c.** prawo **żądania sprostowania** Twoich danych osobowych,
- d.** prawo **żądania usunięcia** Twoich danych osobowych,
- e.** prawo **żądania ograniczenia** przetwarzania Twoich danych osobowych,
- f.** prawo **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania Twoich danych ze względu na Twoją szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy przetwarzamy Twoje dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- g.** prawo do **przenoszenia** Twoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przestać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przestali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Ci tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Twojej zgody lub umowy.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami (dane kontaktowe w pkt. 1).

Prawo wycofania zgody.

W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie zgody (czyli dane przekazane w CV i w liście motywacyjnym, inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia lub przetwarzanie danych w celach prowadzenia przyszłych rekrutacji) - masz prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem. Zgodę możesz wycofać poprzez wysłanie odpowiedniego oświadczenia na adres email: inspektordanych@mzdik.pl, telefonicznie: (48) 365-46-52 wew. 411 lub listownie na adres: ul. Traugutta 30/30A, 26-600 Radom.

Prawo wyrażenia sprzeciwu

W zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu - masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu informuje jednocześnie, że dokumenty aplikacyjne złożone poza ogłoszonymi procesami rekrutacji będą niezwłocznie niszczone, a dane osobowe w nich zawarte nie będą przetwarzane.