

**NA.1100.1.21.2023.AK**

**Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu  
ogłasza nabór na stanowisko:  
SPECJALISTA w Dziale Zarządzania Nieruchomościami  
w MZDiK**

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

**Zadania główne:**

1. Przygotowywanie wstępnych projektów podziału nieruchomości drogowych.
2. Prowadzenie postępowań dotyczących podziałów nieruchomości w ramach Radomskiego Programu Drogowego.
3. Prowadzenie spraw związanych z dzierżawą, najmem nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu - Radom i Skarbu Państwa w drogach wewnętrznych. Naliczanie opłat za korzystanie z nieruchomości będących przedmiotem postępowań.
4. Prowadzenie spraw w zakresie bezumownego zajęcia dróg wewnętrznych.

**Zadania pomocnicze:**

1. Wykonywanie bieżących spraw biurowych (rejestrowanie korespondencji).
2. Współpraca z pozostałymi pracownikami Działu oraz innymi Działami MZDiK.

**Warunki pracy:**

- praca w podstawowym systemie czasu pracy, tj. w godz. 7.30 - 15.30.
- praca przy komputerze,
- praca wymagająca wychodzenia w teren,
- komunikacja werbalna bezpośrednia i telefoniczna z klientem wewnętrznym i zewnętrznym.

**Informacja dodatkowa:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu wynosi ponad 6%.

**Wymagania niezbędne:**

1. Spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2022. 530) zdefiniowanych dla stanowisk urzędniczych.
2. Wykształcenie - Wyższe o profilu: geodezja, administracja.
3. Znajomość Ustaw: o gospodarce nieruchomościami, Ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, oraz umiejętność stosowania odpowiednich przepisów podczas prowadzenia postępowań administracyjnych.
4. Umiejętność obsługi sprzętu biurowego, komputera - pakiet MS Office.

**Wymagania dodatkowe:** Predyspozycje osobowościowe: uczciwość, sumienność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania ze strony [www.bip.mzdik.pl](http://www.bip.mzdik.pl)).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe **/poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/**.
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia **/poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/**.
6. Kserokopie dokumentów informujących o ukończonych kursach, szkoleniach **/poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/**.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
10. Podpisana przez kandydata klauzula informacyjna, stanowiąca integralną część niniejszego ogłoszenia.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać **w zamkniętych kopertach** w pokoju nr 204 (sekretariat MZDiK) lub przesłać na adres: **Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu, ul. Traugutta 30/30A, 26 - 600 Radom**, z dopiskiem:

***„Nabór na wolne stanowisko Specjalisty w Dziale Zarządzania Nieruchomościami w MZDiK w Radomiu” w terminie do dnia 14 września 2023r.***

### **Inne informacje:**

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
3. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do II etapu, będą przechowywane przez okres 5 lat.
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie zakwalifikowanych do dalszego etapu mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów w powyższym terminie, zostaną one po trzech miesiącach komisyjnie zniszczone.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu ul. Traugutta 30/30A (pierwsze piętro).

**Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu, wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora MZDiK Nr 72/NA/2014 z dnia 30 września 2014 r.**

**DYREKTOR**  
Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji

*mgr Piotr Wójcik*

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w rekrutacji w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Radomiu.**

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu (dalej „my”). Możesz z nami skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Traugutta 30/30A, 26-600 Radom
- przez email: [inspektordanych@mzdik.pl](mailto:inspektordanych@mzdik.pl)
- telefonicznie: (48) 365-46-52 wew. 411

### **2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:

- ocenić Twoje kwalifikacje do pracy na stanowisku, na które aplikujesz;
- ocenić Twoje zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które aplikujesz;
- wybrać odpowiednią osobę do pracy u nas.

### **Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest:**

- W trakcie rekrutacji art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO, art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- Przepis prawa (art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy) i przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę - w zakresie następujących danych: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Twoja zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli przekazujesz nam dane inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Nasz uzasadniony interes - w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Twoje umiejętności i zdolności - jest to nam potrzebne do oceny, czy jesteś odpowiednią osobą na stanowisko, na które rekrutujemy.
- Niezbędność przetwarzania do zawarcia umowy o pracę.

### **3. Okres przechowywania danych osobowych.**

Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe zgodnie z Regulaminem naboru, znajdującym się na naszej stronie: [bip.mzdik.pl](http://bip.mzdik.pl), zakładka - zatrudnienie oraz instrukcją kancelaryjną obowiązującą w naszej jednostce.